

**DIRECCION DE INGENIERIA**  
**FORMATO ÚNICO PARA NUEVOS DESARROLLOS**

Folio InternoSADM \_\_\_\_\_

Clave Catastral del Predio: \_\_\_\_\_  
 Consultarla en el recibo de predial o escritura

Fecha de Solicitud: \_\_\_\_\_  
 DÍA MES AÑO

Nombre de la Empresa (Razón Social): \_\_\_\_\_ RFC: \_\_\_\_\_

Domicilio de la Empresa, Calle: \_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_ Mpio.: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Solicitante o Representante Legal: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

|   |   |  |
|---|---|--|
| Apellido Paterno  | Apellido Materno  | Nombre(s)  |
| Apoderado Especial<br>Carta Poder(Notariada) <input type="checkbox"/> | Apoderado General<br>(Escritura Pública) <input type="checkbox"/> | Propietario <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> |

Teléfono Particular, Oficina, Celular: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Ubicación del Predio: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_

**SOLICITUD DE SERVICIO PARA NUEVOS DESARROLLOS**

Superficie del Predio: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Número aprox. de lotes o viviendas: \_\_\_\_\_

**Tipo de Solicitud:**

Nueva  (Todos los requisitos)  
 Actualización  (Formato Único y Copia de la Fact. Anterior, Segunda Actualización todos los requisitos)  
 Reconsideración  (Formato Único y Factibilidad Vigente)

**Tipo de uso de suelo que se le pretende dar:**

Uso Habitacional  Uso industrial  Uso Comercial  Uso Mixto  Habitacional Multifamiliar

**Requisitos**

- Plano del polígono Impreso y archivo digital en formato DWG. Georeferenciado Conteniendo los siguientes datos: 
  - Curvas de nivel referenciadas al nivel del mar.   
 Nota: Opcional para edificios multifamiliares y plazas comerciales.
  - Cuadro de registro de los datos del polígono.
  - Planta de ubicación del predio indicando distancias a puntos de referencia tales como: carreteras, vías de ferrocarril, poblaciones, colonias o avenidas importantes que nos permitan ubicar perfectamente el polígono.
- Copia de documento oficial que demuestre la propiedad del predio y copia de la credencial de elector del propietario. En caso de que el solicitante no sea el propietario (Gestor) deberá presentar algún documento oficial que lo acredite para realizar este tipo de trámite, así como copia de su credencial de elector.
- Pago de cuota por solicitud de servicio para un nuevo desarrollo: Los predios con una superficie igual o mayor a 10,000 m<sup>2</sup> tendrán un costo, según tabulador SADM del mes en curso; que serán aplicados en el pago de aportación para obras de infraestructura siempre y cuando se realice el trámite por elaboración de proyectos y pagos correspondientes al desarrollo en un plazo máximo de 12 meses, de acuerdo a lo publicado en el Periódico Oficial del Estado de fecha 7 de Diciembre del 2005.  
 Favor de realizar el depósito a la cuenta bancaria Banorte No. 0678631 188 o vía transferencia CLABE: 07258000678631 1882.  
 Para ello se deberá generar el número de referencia a través del portal: <http://www.sadm.gov.mx> No. de Referencia:   
 Apartado: Trámites y Servicios, Opción: Nuevos Desarrollos.
- Nombre y teléfono(s) de la persona que puede proporcionar mas información: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

## SOLICITUD DE PROYECTOS DE NUEVOS FRACCIONAMIENTOS Y CONVENIOS DE APORTACIÓN

**Tipo de Solicitud:**

Elaboración de Proyectos  
(Excepto Punto 7)

Revisión de Proyectos  
(Excepto Punto 6)

Modificación de Proyectos  
(Excepto Punto 6)

Actualización de Proyectos  
(Formato único y copiar de los Proyectos de A y D)

Anteproyecto (Elaboración y/o Revisión)  
(Excepto Puntos 2, 9, 10, 11, 12 y 13)

Nombre del Fraccionamiento: \_\_\_\_\_

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1.- 2 Copias del oficio extendido realizado por S.A.D.M., el cual deberá estar actualizado.   | <input type="checkbox"/> |
| 2.- 2 Copias del oficio extendido por la Autoridad Municipal Competente donde se aprueba el proyecto urbanístico.   | <input type="checkbox"/> |
| 3.- Plano de proyecto urbanístico (original y 3 copias), autorizado por la Autoridad Municipal Competente.<br>Nota: En caso de Anteproyectos no se requiere la autorización Municipal.  | <input type="checkbox"/> |
| 4.- Plano de Proyecto de rasantes autorizado (original y copia ) por la Autoridad Municipal Competente referenciado sobre el nivel medio del mar.<br>Nota: En caso de Anteproyectos no se requiere la autorización Municipal.   | <input type="checkbox"/> |
| 5.- La información correspondiente a los puntos 3 y 4 deberá presentarse además digitalizada en formato compatible a DWG.   | <input type="checkbox"/> |
| 6.- 2 Copias de Planos del proyecto urbanístico para elaboración de los proyectos de agua potable y drenaje sanitario en caso de que lo realice S.A.D.M.  | <input type="checkbox"/> |
| 7.- Se podrán presentar proyectos de agua potable y drenaje sanitario para su revisión y autorización y el costo será del 50% del indicado en la relación de precios vigente en la Sub-Dirección de Proyectos, los cuales se deberán de presentar un juego de planos impresos a escala 1;1,000 y un archivo digital en formato DWG. | <input type="checkbox"/> |
| 8.- En caso de que el Proyecto contenga lotes multifamiliares deberá presentar 2 planos con la propuesta de sembrado de viviendas.  | <input type="checkbox"/> |
| 9.- Copia de acta constitutiva de la empresa, escritura, pago predial (actualizado) y poderes (cambiario, si es a plazo).   | <input type="checkbox"/> |
| 10.- Copia de credencial de elector o pasaporte del representante legal.  | <input type="checkbox"/> |
| 11.- Formato de valor en viviendas de interés social o popular firmado por el representante legal (casa y terreno).   | <input type="checkbox"/> |
| 12.- Carta de consumo en mts <sup>3</sup> para lotes comerciales y/o casetas de vigilancia.   | <input type="checkbox"/> |
| 13.- Presentar copia de pago de la cuota por solicitud de servicio.   | <input type="checkbox"/> |
- Observaciones: \_\_\_\_\_

Nota: -Para realizar cualquier trámite ya sea de Solicitud de Servicio o Proyecto deberá presentar carta poder y copia de la credencial de elector.  
-En los casos de plazas comerciales y/o edificios multifamiliares los puntos 2, 3, 4, 5, 6 y 7 no aplican se sustituyen estos por Licencia de Uso de Suelo y Permiso de Construcción autorizado por la Autoridad Municipal competente.

Para cualquier duda o comentario sobre el estatus de su trámite de Solicitud de Servicio o Proyecto, favor de comunicarse a través del correo electrónico: [nuevosdesarrollos@sadm.gob.mx](mailto:nuevosdesarrollos@sadm.gob.mx) y/o al teléfono: 2033-6950.

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

Área de Sellos

FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

*Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que acompaño son auténticos*