

SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE DE MONTERREY, I.P.D.

FORMATO ÚNICO PARA NUEVOS DESARROLLOS

Folio InternoSADM: _____

Clave Catastral del Predio: _____
Consultarla en el recibo de predial o escritura

Fecha de Solicitud: _____
DÍA MES AÑO

Nombre de la Empresa (Razón Social): _____ RFC: _____

Domicilio de la Empresa, Calle: _____ Colonia: _____ Mpio.: _____ Estado: _____

Solicitante o Representante Legal: _____ C.P.: _____

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Apoderado Especial
Carta Poder(Notariada)

Apoderado General
(Escritura Pública)

Propietario

Otro

Teléfono Particular, Oficina, Celular: _____ Correo Electrónico: _____

Ubicación del Predio: _____

Municipio: _____

TIPO DE REQUERIMIENTO

Factibilidad para
Nuevos Desarrollos
(Ver Anexo 1)

Proyecto de Redes
A.P. y D.S. (Ver Anexo 2) y
Convenios de Aportación
(Ver formato FO-COM-GC-14)

Proyectos de
Infraestructura para
obras de Aportación
(Ver Anexo 3)

Revisión de
Estudio Hidrológico
y Dictamen Pluvial
(Ver Anexo 4)

SOLICITUD DE FACTIBILIDAD PARA NUEVOS DESARROLLOS (Anexo 1)

Superficie del Predio: _____ m²

Tipo de Solicitud: Nueva
(Todos los requisitos)

Actualización (Formato Único
y Copia de la Factibilidad anterior.
Para segunda actualización, todos los
requisitos)

Reconsideración
(Formato Único y
Solicitud Vigente)

Tipo de Uso de Suelo que se le pretende dar: (favor de llenar una sola columna de los siguientes 6 usos)

| 1. Uso Habitacional | 2. Uso Industrial | 3. Uso Comercial | 4. Uso Mixto | 5. Uso Habitacional Multifamiliar | 6. Uso Campestre |
|--------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tipo de Vivienda: | No. de Lotes: | No. de Unidades: | No. de Lotes: | No. de Lotes: | No. de Lotes: |
| Interés Social: | Consumo Estimado: | No. de Locales: | No. de Unidades: | No. de Unidades: | |
| Vivienda Popular: | | No. de Habitaciones (Hotel): | No. de Locales: | No. de Habitaciones (Hotel): | |
| Residencial: | | Total: | No. Oficinas: | Total: | |
| Total: | | Consumo Estimado: | No. de Habitaciones (Hotel): | Consumo Estimado: | |
| | | | Total: | | |
| | | | Consumo Estimado: | | |

Requisitos

- 1.- Plano del polígono impreso y archivo digital en formato DWG. Georeferenciado conteniendo los siguientes datos:
 - a) Curvas de nivel referenciadas al nivel del mar (Nota: Opcional para edificios multifamiliares y plazas comerciales).
 - b) Cuadro de registro de los datos del polígono.
 - c) Planta de ubicación del predio indicando distancias a puntos de referencia tales como: carreteras, vías de ferrocarril, poblaciones, colonias o avenidas importantes que nos permitan ubicar perfectamente el polígono.
- 2.- Copia de documento oficial que demuestre la propiedad del predio y copia de la credencial de elector del propietario. En caso de que el solicitante no sea el propietario (Gestor) deberá presentar algún documento oficial que lo acredite para realizar este tipo de trámite, así como copia de su credencial de elector.
- 3.- Pago de cuota por solicitud de servicio para un nuevo desarrollo: Los predios con una superficie igual o mayor a 10,000 m² tendrán un costo, según tabulador SADM del mes en curso, que serán aplicados en el pago de aportación para obras de infraestructura siempre y cuando se realice el trámite por elaboración de proyectos y pagos correspondientes al desarrollo en un plazo máximo de 12 meses, de acuerdo a lo publicado en el Periódico Oficial del Estado de fecha 7 de Diciembre de 2005.
Favor de realizar el depósito a la cuenta bancaria Banorte No. 0678631188 o vía transferencia CLABE: 072580006786311882. Para ello se deberá generar el número de referencia a través del portal: <http://www.sadm.gob.mx>. No. de Referencia:
Apartado: Trámites y Servicios, Opción: Nuevos Desarrollos.
- 4.- Nombre y teléfono(s) de la persona que puede proporcionar mas información: _____

Observaciones: _____

PROYECTOS DE REDES SECUNDARIAS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE SANITARIO DE NUEVOS DESARROLLOS (ANEXO 2)

Tipo de Solicitud:

Elaboración de Proyectos
(Excepto Punto 7)

Revisión de Proyectos
(Excepto Punto 6)

Modificación de Proyectos
(Excepto Punto 6)

Actualización de Proyectos
(Formato único y copia de los Proyectos de A y D)

Nombre del Desarrollo: _____

Requisitos

- | | |
|--|--------------------------|
| 1.- 1 Copia del oficio de factibilidad expedido por SADM, el cual deberá estar actualizado. | <input type="checkbox"/> |
| 2.- 1 Copia del oficio expedido por la Autoridad Municipal competente donde se aprueba el proyecto urbanístico. | <input type="checkbox"/> |
| 3.- Plano de proyecto urbanístico (original y 2 copias), autorizado por la Autoridad Municipal competente. | <input type="checkbox"/> |
| 4.- Plano de proyecto de rasantes autorizado (original y copia) por la Autoridad Municipal competente referenciado sobre el nivel medio del mar. | <input type="checkbox"/> |
| 5.- La información correspondiente a los puntos 3 y 4 deberá presentarse además digitalizada en formato compatible a DWG. | <input type="checkbox"/> |
| 6.- 2 Copias de Planos del proyecto urbanístico para elaboración de los proyectos de agua potable y drenaje sanitario en caso de que los realice SADM. | <input type="checkbox"/> |
| 7.- Se podrán presentar proyectos de agua potable y drenaje sanitario para su revisión y autorización y el costo será del 50% del indicado en la relación de precios vigente en la Subdirección de Proyectos de la Dirección de Ingeniería; para esto deberán de presentar un juego de planos impresos a escala 1;1,000 y un archivo digital en formato DWG. | <input type="checkbox"/> |
| 8.- En caso de que el proyecto contenga lotes multifamiliares deberá presentar 2 planos con la propuesta de sembrado de viviendas. | <input type="checkbox"/> |
| 9.- Copia de credencial de elector o pasaporte del representante legal. | <input type="checkbox"/> |

Observaciones: _____

NOTA: Para realizar cualquier trámite ya sea de Solicitud de Servicio o Proyecto, deberá presentar carta poder (firmada y con sello y/o logotipo) y copia de la credencial de elector.

En los casos de plazas comerciales y/o edificios multifamiliares los puntos 2, 3, 4, 5, 6 y 7 no aplican, se sustituyen estos por la Licencia de Uso de Suelo y Permiso de Construcción autorizado por la Autoridad Municipal competente.

Nota: Para la liberación de los proyectos, es indispensable que se tenga concluido el trámite del Convenio de Aportación, por lo que es necesario dirigirse con la Gerencia de Convenios de la Dirección Comercial para el llenado del formato FO-COM-GC-14 e iniciar con este trámite.

**ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA OBRAS DE APORTACIÓN
(ANEXO 3)**

Tipo de Proyecto: Agua Potable Drenaje Sanitario

Tipo de Solicitud: Elaboración de Proyecto Revisión de Proyectos Modificación de Proyectos

Nombre del Fraccionamiento: _____

Requisitos

- 1.- Copia de la factibilidad autorizada por SADM (Para cualquier trámite es requisito la factibilidad).
- 2.- Copia de plano de la red interna, autorizado por la Subdirección de Proyectos según el tipo de obra.
- 3.- Copia del croquis de ubicación de las obras, autorizado por la Subdirección de Proyectos según el tipo de obra.
- 4.- Plano de Proyecto de rasantes autorizado (impreso y digital) por la Autoridad Municipal Competente, previniendo que este el diseño de las plataformas de vivienda, comercios y vialidades, no obstruyan la cañada natural, arroyos y cauces federales.
- 5.- Plano Urbanístico, con nombres de calles del fraccionamiento, para referencia de ubicación.
- 6.- Topografía para los proyectos, entregar en CD, en formato DWG Georeferenciado que contenga:
 - *Planta del proyecto, escala 1:1000 con nombres de calles y avenidas.
 - *Puntos de nivel de terreno natural, pavimento y/o elementos de la planta.
 - *Curvas de nivel, inmobiliario urbano (postes, cercas, bardas, etc.).
 - *Niveles de plantillas de pozos de drenaje sanitario, tuberías de agua potable, en su caso, niveles detallados de cruces de ríos, pluviales, o vías de comunicación.**NOTA: Esta información deberá estar actualizada a la fecha de esta solicitud y entregada en forma impresa, con firma de la empresa responsable, como validación de la topografía.**
- 7.- Los proyectos deben tener el trazo y/o polígono de ubicación en archivo KMZ (Entregado en archivo electrónico).
- 8.- Se podrán presentar proyectos de agua potable, drenaje sanitario y agua residual tratada para su revisión y autorización y el costo será del 50% del indicado en la relación de precios vigente en la Subdirección de Proyectos, los cuales se deberán de presentar en un juego de planos impresos a escala 1:1,000 y un archivo digital en formato DWG.

Observaciones: _____

NOTA: Para realizar cualquier trámite ya sea de Solicitud de Servicio o Proyecto, deberá presentar carta poder (firmada y con sello y/o logotipo) y copia de la credencial de elector.

El solicitante deberá anexar este formato firmado como solicitud de elaboración de los proyectos de infraestructura para las obras de aportación en la Gerencia de Infraestructura de la Dirección de Ingeniería y **en caso de requerir complementar o aclarar información, se les notificará a los correos electrónicos proporcionados.**

Para cualquier duda o comentario sobre el estatus de su trámite de “Elaboración de Proyectos de Infraestructura para Obras de Aportación” (Anexo 3), favor de comunicarse al teléfono: **(81) 2033 6910.**

Área de sellos en página 4

**REVISIÓN DE ESTUDIO HIDROLÓGICO Y DICTAMEN PLUVIAL
(ANEXO 4)**

Tipo de Solicitud:

Reconsideración de Dictamen

Dictamen

Nombre del Fraccionamiento y/o domicilio: _____

- | | |
|--|--------------------------|
| 1.- Copia de la factibilidad autorizada y vigente por SADM. | <input type="checkbox"/> |
| 2.- Los proyectos deberán tener trazo y/o polígono ubicado en .KMZ (Entregado en archivo electrónico). | <input type="checkbox"/> |
| 3.- Oficio con descripción general del predio, tipo de uso, ubicación en plano, y demás datos para su identificación. | <input type="checkbox"/> |
| 4.- Estudio hidrológico e hidráulico, firmado en original en físico y escaneado en formato PDF que contenga lo siguiente: | <input type="checkbox"/> |
| <ul style="list-style-type: none">• Cuencas internas y externas que afecten al predio.• Hidrológico en condición natural sin proyecto de urbanización.• Hidrológico con urbanización en un TR (periodo de retorno) de 50 años.• Hidráulico, obras que origine la cuenca interna, deberán diseñarse con un caudal con periodo de retorno mínimo de 20 años y apegarse al lineamiento Impacto Pluvial Cero (incluir hidrograma unitario en donde se muestren los volúmenes naturales, con urbanización y con obra de retención).• Hidráulico, obras que origine la cuenca externa, deberán diseñarse con un caudal con periodo de retorno entre los 50 y 100 años. | |
| 5.- Plano de Plataformas para desplante de viviendas. | <input type="checkbox"/> |
| 6.- Plano de predio, con curvas de nivel y cuadro de construcción, referenciado en coordenadas UTM Datum WGS84 zona 14 norte. | <input type="checkbox"/> |
| 7.- Plano de niveles de rasantes de calles y dirección de flujo. | <input type="checkbox"/> |
| 8.- Plano de obras pluviales, con dimensiones y capacidades, de acuerdo a recomendaciones derivadas del estudio Hidrológico – Hidráulico, y en su caso, conexión a obras existentes; conteniendo su sección y detalles estructurales. | <input type="checkbox"/> |

NOTA: Se deberá comprobar que las obras pluviales no tienen afectaciones hacia otros servicios (Drenaje Sanitario, Agua Potable, Luz, Fibra Óptica, etc.) en caso de ser solicitado.

En caso de proponer obras de retención y/o infiltración el Proyectista podrá solicitar estudios complementarios como son: mecánica de suelos, características físicas, permeabilidad, textura, estructura, porosidad, color, geotecnia, propiedades mecánicas e hidráulicas.

En caso de que los escurrimientos de descarga afecten a un predio particular, se deberá presentar autorización de los vecinos afectados.

Se podrán presentar proyectos pluviales para su revisión y reconsideración y el costo será del 50% del indicado en la relación de precios vigentes, los cuales se deberán de presentar en un juego de planos impresos a escala 1;1,000 y un archivo digital en formato DWG.

Los planos y documentos deberán entregarse impreso en carpetas y en formato digital DWG y los documentos en formato PDF.

El solicitante deberá anexar este formato firmado como solicitud de elaboración de dictamen pluvial y **en caso de requerir complementar o aclarar información, se les notificará a los correos electrónicos proporcionados.**

Para cualquier duda o comentario sobre el estatus de su trámite de la “Revisión de Estudio Hidrológico y Dictamen Pluvial” (Anexo 4), favor de comunicarse al teléfono: **812033-6910**.

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Área de Sellos

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que acompaño son auténticos. Estoy de acuerdo, en que la información entregada será para uso exclusivo de SADM y pasará a formar parte del GIS de SADM. Y no exime al interesado a proporcionarla a otras autoridades

Matamoros #1717 Pte. Col. Obispado C.P. 64060, Monterrey., N. L. Tel. (81) 2033 2033 www.sadm.gob.mx